

KUĆNI RED ŠKOLE

Karlovac, svibanj 2014. god.

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 37. i 193. Statuta Tehničke škole Karlovac
Školski odbor na sjednici održanoj 12.05.2014.

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red Tehničke škole Karlovac (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i djelatnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima (na svakom katu) Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, djelatnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- međusobno trgovanje
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Učenici su dužni održavati primjeren red i čistoću ispred škole. Pušenje nije dozvoljeno na glavnom ulazu u školu te prostoru ispred škole.

Članak 7.

Djelatnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno--obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dati prednost prolaza nastavnicima, ostalim djelatnicima Škole odnosno građanima u posjetu školi
- dolaziti uredan u Školu
- nositi na nastavu udžbenike, priručnike, bilježnice i drugi obvezan pribor
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
- na radioničke vježbe dolaziti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu

Članak 10.

U učionice i kabinete učenici ne ulaze bez nastavnika .

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

Svako kašnjenje učenika na nastavu nastavnik je dužan evidentirati.

Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu (konzumirati hranu). Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 13.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, slušalice i druge slične aparate. U slučaju korištenja tih uređaja, oni se privremeno oduzimaju.

Učenicima je u školi zabranjeno snimanje, objavljivanje snimljenog materijala i zlorabljenje istog.

Nastavnici mogu zahtjevati od učenika da mobitele i slične uređaje ostave isključene na određenom mjestu kako ne bi ometali nastavu

Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju voditelja smjene o nenazočnosti predmetnog nastavnika na nastavi

- prijavljuju nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika
- prijavljuju predmetnom nastavniku ili voditelju smjene organiziranje kolektivnog napuštanja nastave

Članak 16.

Za vrijeme odmora učenici mogu biti u učionici ili kabinetu samo uz prisustvo nastavnika.

Ukoliko nastavnik nije u učionici učenici čekaju početak nastave ispred učionice. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom nastavniku.

Članak 17.

Redare iz članka 15.ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

U slučaju zanemarivanja obveza, razrednik može ponoviti redarstvo ili izreći pedagošku mjeru.

Članak 18.

Tijekom posjeta kazalištu, kinu, izložbama, ekskurzijama i sl. učenici su se dužni ponašati u skladu s pravilima ponašanja u Školi.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

Članak 20.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

Učenicima nije dozvoljeno objavljivati neprimjerene sadržaje o drugim učenicima ili djelatnicima škole na internetu.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili stručnog suradnika.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLE

Članak 21.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim djelatnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti djelatnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 22.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 23.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu i službene prostorije. Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti nastavniku razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje nastavnika.

Članak 24.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave. Ukoliko učenik ometa nastavu potrebno ga je odmah uputiti stručnom suradniku ili voditelju smjene.

V. RADNO VRIJEME

Članak 25.

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 21:00 sati.

Članak 26.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 27.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 28.

Djelatnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi i Školskim radionicama.

Članak 29.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici i pomoćno osoblje, a prema potrebi i mogućnostima i zaštitar.

Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj, a raspored dežurstva pomoćnog osoblja na ulazu u školu, tajnica.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 30.

Dužnosti dežurne osobe na ulazu u školu :

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima.

Članak 31.

Na mjestu dežurstva (na vidljivom mjestu) moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 32.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 33.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 34.

Djelatnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 35.

Djelatnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne energije, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar djelatnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 36.

Za vrijeme nastave nastavnici su dužni paziti školski inventar u prostoru u kojem rade.

Nakon završetka nastave nastavnici su dužni pregledati učionicu, pospremiti radne materijale, isključiti nastavnu opremu te zaključati učionicu ili kabinet.

Nakon isteka radnog vremena spremačice su dužne pospremiti radne prostore, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 37.

Učenici su dužni čuvati obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

U slučaju oštećenja ili gubitka knjige, učenik je dužan uplatiti odštetu ili kupiti novu knjigu.

Članak 38.

Kod napuštanja školskog prostora djelatnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 39.

Djelatnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 40.

Za nanošenje materijalne štete Školi odnosno imovini Škole, imovini učenika, nastavnika ili drugih djelatnika, učenici za koje se utvrdi da su počinitelji nadoknadit će štetu.

Članak 41.

U slučaju nanošenja štete unutar razrednog odjela, razrednik treba provesti istragu i pokušati doznati tko je počinitelj. Počinitelj štete dužan ju je nadoknaditi. Ukoliko svi razredi koji su boravili u prostoru gdje je nastala šteta tvrde da nisu počinili štetu, razrednici su dužni problem iznijeti ravnatelju koji će o tome raspraviti i imenovati Povjerenstvo za utvrđivanje štete. Odluku o visini štete a na prijedlog Povjerenstva donosi ravnatelj. Štetu će nadoknaditi svi učenici koji su koristili taj prostor.

Članak 42.

Kod svih slučajeva nastanka štete razrednik je dužan obavijestiti roditelje te ih upoznati u kojem će se iznosu šteta nadoknaditi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/14-01/
URBROJ: 2133-49-01-14
Karlovac, 12. svibanj 2014.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
