

(5) Na roditeljskome sastanku roditelja učenika za koje se organizira višednevna izvanučionička nastava odabrani potencijalni davatelji usluga iz stavka 4. ovoga članka mogu prezentirati ponude i to isključivo prema podacima traženim i dostavljenim u ponudi. U slučaju da se potencijalni davatelj ne može odazvati pozivu, ponudu će predstaviti učitelj voditelj. Vrijeme trajanja pojedine prezentacije sukladno broju odabranih ponuda unaprijed određuje Povjerenstvo.

(6) Odluka o odabiru ponude donosi se sukladno članku 12. stavku 5. i 6.«

Članak 10.

U članku 16. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Prava ravnatelja su:

- a) tražiti pisano izvješće učitelja o realizaciji svake izvanučioničke nastave, a u slučaju potrebe tražiti i dopune,
- b) uskratiti nabavu i neopravdane izdatke za nastavna sredstva i pomagala planirana za izvođenje izvanučioničke nastave, ako nisu u skladu s planiranim aktivnostima,
- c) druga prava propisana Pravilnikom i drugim propisima.«

Članak 11.

U članku 20. stavku 2. točki c) riječ: »ponuditelja« zamjenjuje se riječima: »potencijalnoga davatelja usluga«.

Članak 12.

U članku 25. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

»(1) Obveza osnivača školske ustanove je osigurati školskoj ustanovi sredstva za dnevnicu učitelja u skladu s propisima i osiguranim sredstvima koja se za školsku ustanovu utvrđuju na godišnjoj razini.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, osnivač nije dužan osigurati sredstva za dnevnicu učitelja ako su osigurana u sklopu određenoga projekta, programa ili iz drugih izvora«.

Članak 13.

Članak 29. mijenja se i glasi:

(1) Roditelji potpisuju ugovor za višednevnu izvanučioničku nastavu ili posjet s davateljem usluga čiju su ponudu odabrali i sve troškove izravno uplaćuju sukladno potpisanome ugovoru.

(2) Za višednevnu izvanučioničku nastavu koja se provodi u odmaralištima za djecu ili drugim objektima osnivača, školska ustanova potpisuje ugovor s osnivačem, odnosno ustanovom osnivača koja upravlja objektom te roditelji sve troškove izravno uplaćuju sukladno potpisanome ugovoru.

(3) Za poludnevni ili jednodnevni školski izlet i terensku nastavu za koju se angažira davatelj usluga sukladno članku 12. stavku 4. Pravilnika, školska ustanova potpisuje ugovor s davateljem usluga čiju su ponudu odabrali roditelji te roditelji sve troškove izravno uplaćuju sukladno potpisanome ugovoru«.

Članak 14.

Obrazac poziva za organizaciju jednodnevne izvanučioničke nastave briše se. Obrazac poziva za organizaciju višednevne izvanučioničke nastave mijenja se.

Članak 15.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (»Narodne novine«, broj 67/14.)

Članak 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/15-01/00071

Urbroj: 533-25-15-0004

Zagreb, 14. srpnja 2015.

Ministar

prof. dr. sc. Vedran Mornar, v. r.

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 2/2024.

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>	
Ime škole:	Tehnička škola Karlovac	
Adresa:	Ljudevita Jonkea 2a	
Mjesto:	Karlovac	
Poštanski broj:	47000	
2. Korisnici usluge su učenici	3.A, 3.B, 3.C, 3.D, 3.E, 3.F	razreda
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
a) Škola u prirodi	dana	noćenja
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
c) Školska ekskurzija	4 dana	3 noćenja
d) Posjet	dana	noćenja
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>	
a) u Republici Hrvatskoj		
b) u inozemstvu	Budva, Crna Gora	

5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 1.	5.	do 4.	5.	20 25.
	<i>Datum</i>	<i>M. jeseć</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjeseć</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika					
	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	80	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	6				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3				
7. Plan puta					
	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Karlovac				
Usputna odredišta	Dubrovnik, Kotor, Herceg Novi, Split				
Krajnji cilj putovanja	Budva				
8. Vrsta prijevoza					
	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	Autobus				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana					
	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	***/***			(upisati broj ***)	
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona	X(večera prvog dana dolaska u Budvu)				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	ručak u povratku-zadnji dan u Splitu				
10. U cijenu ponude uračunati:					
	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>				
a) Ulaznice za	Muzej grada Budve, Pomorski muzej u Kotoru				
b) Sudjelovanje u radionicama					
c) Vodiča za razgled grada	Dubrovnik, Budva i Kotor				
d) Drugi zahtjevi					
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije					
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:					
	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>				
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X				
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X				
c) otkaza putovanja	X				
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X				
e) oštećenja i gubitka prtljage					
12. Dostava ponuda					
Rok dostave ponuda je	08.11.2024.				(datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	14.11.2024.		19:00	u sati.	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.

10. datum oduzimanja odobrenja za rad u odnosu na pojedinu djelatnost iz članka 13. stavka 1. točka 1. podtočka b) i članka 13. stavka 1. točka 2. podtočaka a) do c) Zakona,«.

U članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Podaci iz stavka 1. točaka 1., 2., 3., 5.a, 8. i 11. ovoga članka javno se objavljuju u skladu s člankom 1. stavkom 2. ovog Pravilnika.«.

Članak 2.

U članku 4. stavku 3. iza riječi »ovjerena pečatom UAIF-a« dodaju se riječi »ili se obrazac dostavlja u elektroničkom obliku potpisan elektroničkim potpisom«.

Članak 3.

U članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Podaci koji se upisuju u registar iz članka 1. ovoga Pravilnika trebaju biti točni i ažurni. Ukoliko dođe do promjene podataka iz članka 2. odnosno članka 3. ovoga Pravilnika koje Agencija ne upisuje po službenoj dužnosti, UAIF je dužan o tome bez odlaganja obavijestiti Agenciju putem obavijesti u pisanom obliku ili u elektroničkom obliku potpisano elektroničkim potpisom. Uz navedenu obavijest potrebno je priložiti dokumentaciju koja dokazuje navedenu promjenu.«.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/13-04/42

Urbroj: 326-01-440-15-2

Zagreb, 17. srpnja 2015.

Predsjednik Upravnog vijeća
Petar-Pierre Matek, v. r.

HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA

1562

Na temelju članka 10. stavka 4. Zakona o alternativnim investicijskim fondovima (»Narodne novine« broj 16/2013 i 143/2014, dalje: Zakon), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (dalje: Agencija) na sjednici Upravnog vijeća održanoj 17. srpnja 2015. godine donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA UAIF-ova i AIF-ova

Članak 1.

U Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja registra UAIF-ova i AIF-ova (»Narodne novine«, broj 105/2013, dalje: Pravilnik), u članku 2. stavku 1. iza točke 5. dodaje se nova točka 5.a. koja glasi:

»5.a datum izdavanja odobrenja za rad malog UAIF-a s naznakom da se radi o malom UAIF-u,«.

U članku 2. stavku 1. točke 9. i 10. mijenjaju se i glase:

»9. datum izdavanja odobrenja za rad u odnosu na pojedinu djelatnost iz članka 13. stavka 1. točka 1. podtočka b) i članka 13. stavka 1. točka 2. podtočaka a) do c) Zakona,

1563

Na temelju članka 77. stavka 9. i članka 80. stavka 3. Zakona o alternativnim investicijskim fondovima (»Narodne novine« broj 16/2013 i 143/2014, dalje: Zakon), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (dalje: Agencija) na sjednici Upravnog vijeća održanoj 17. srpnja 2015. godine donijela je sljedeći

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PRIJENOSU POSLOVA UPRAVLJANJA AIF-ovima

Članak 1.

U Pravilniku o prijenosu poslova upravljanja AIF-ovima (»Narodne novine«, broj 10/2014; Pravilnik), u članku 1. stavku 3. briše se riječi »oduzela UAIF-u odobrenje za rad, odnosno za upravljanje AIF-om ili AIF-ovima« umjesto kojih se dodaje »ukinula odobrenje za upravljanje AIF-om ili AIF-ovima«.

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. iza riječi »stavka« broj »3« mijenja se u broj »2«.

U članku 2. stavku 2. točki b) iza riječi »poslova upravljanja« dodaje se zarez te riječi »a koje moraju biti opisane u ugovoru o prijenosu poslova upravljanja AIF-om kojeg s UAIF-om preuzimateljem sklapaju depozitar otvorenog AIF-a, odnosno nadzorni odbor zatvorenog AIF-a, kada je to primjenjivo.«.